

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Wyszku między:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszku (dalej SPZZOZ w Wyszku),

07- 200 Wyszku, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

NIP: 762-17-47-265, REGON: 000308726, KRS: 0000016810

reprezentowanym przez:

- Tomasza Borońskiego – Dyrektora SPZZOZ w Wyszku

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

.....

NIP:.....; REGON:;KRS:.....

reprezentowaną przez:

-

zwanym dalej **Wykonawcą**

wybrany na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Usługa w zakresie całodobowego odbioru , transportu, przechowywania oraz wydawania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Wyszku”.
2. Załączniki od 1 do 11 stanowią integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z najwyższą starannością, zgodnie z profesjonalnym charakterem prowadzonej działalności i zasadami należytej staranności zawodowej oraz ofertą Wykonawcy z dnia r.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy a także, dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U.2025.450)
 - b) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U.2012.420),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U.2021.1910)
 - d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 3 kwietnia 2020 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (tj. Dz.U.2020.585).
 - e) Ustawą z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz.U.2024.576)
 - f) Rozporządzeniem ministra zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U.2007.249.1866)
 - g) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków. (Dz.U.2011.75.405)
 - h) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których, stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby. (Dz.U.2001.152.1742)
6. Wszelkie konsekwencje finansowe i prawne wynikające z tytułu realizacji umowy niezgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa ponosi Wykonawca.

§ 2

Okres realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia roku do dnia roku.

§ 3

Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy „Usługa w zakresie całodobowego odbioru , transportu, przechowywania oraz wydawania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Wyszkanie”, obejmuje w szczególności:
 - 1) usługi transportowe w zakresie odbioru i przewozu zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków, do pomieszczeń chłodni Wykonawcy znajdujących się na terenie miasta Wyszakowa w odległości do 3,5 km od SPZZOZ w Wyszkanie,
 - 2) przechowywanie zwłok w wyżej wskazanym pomieszczeniu do tego przeznaczonym,
 - 3) przygotowanie zwłok do wydania osobom uprawnionym oraz wydanie zwłok w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-19:00 oraz w soboty w godz. 9:00-14:00,
 - 4) nieodpłatny transport zwłok dzieci utraconych na Cmentarz Komunalny w Wyszkanie- jeden raz w roku, Zamawiający udostępnia zamrażarkę w celu przechowywania dzieci utraconych.
 - 5) odbiór i transport zwłok na sekcje do wyznaczonego przez Wykonawcę zakładu, odbiór po sekcji i transport powrotny,
 - 6) przechowywanie zwłok w co najmniej sześciostanowiskowej chłodni, będącej w dyspozycji Wykonawcy, przez okres do 72 godzin.
2. Zwłoki mogą być przechowywane dłużej niż 72 godziny w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej (osoby uprawnionej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 31 stycznia 1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych),
 - 2) jeśli w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a Prokurator nie wyraził zgody na pochowanie zwłok,
 - 3) jeśli przemawiają za tym inne niż wymienione powyżej ważne przyczyny - za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania zwłok do wydania osobie uprawnionej do pochowania osoby zmarłej z zachowaniem należytej godności zmarłego,
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich danych uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nieprzekazywania ich innym podmiotom ani osobom, w szczególności zakładom pogrzebowym, powstrzymania się od prowadzenia na terenie Zamawiającego jakichkolwiek działań wskazujących na świadczenie przez Wykonawcę lub inne podmioty usług pogrzebowych. W szczególności nie mogą oni w jakikolwiek sposób reklamować prowadzonej przez siebie działalności w tym sektorze
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Posiada specjalistyczne pojazdy przeznaczone do przewozu zwłok oraz wózek do transportu zwłok z oddziałów do pomieszczenia pro morte lub chłodni.
 - 2) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 100.000,00 zł i utrzyma takie ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki stanowi **Załącznik nr 13**.
 - 3) Środki transportu wykorzystywane przez Wykonawcę przy świadczeniu na rzecz Zamawiającego usług będących przedmiotem niniejszej umowy będą objęte obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres trwania umowy. Wykaz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 10** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) Odbiór zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Wyszkanie niezwłocznie po upływie dwóch godzin od chwili zgonu osoby zmarłej na podstawie telefonicznego zgłoszenia dokonanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego (pielęgniarka dyżurna / położna dyżurna / pielęgniarka oddziałowa) niezwłocznie po zgonie pacjenta na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu.

- 2) Utrzymanie całodobowo numerów telefonów w celu dokonywania zgłoszeń o potrzebie wykonania usług, będących przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca udostępnia następujący czynny całodobowo numer telefonu:
 - 3) Informowanie o każdej zmianie danych teleadresowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego na piśmie przesłanym poprzez e-mail na adres: mdeptula@szpitalwyszkow.pl lub mgago@szpitalwyszkow.pl oryginał pisma zostanie złożony w Kancelarii Zamawiającego lub przysłany pocztą.
 - 4) Transport zwłok na terenie SPZZOZ w Wyszkowie tylko wyznaczonymi przez Zamawiającego ciągami komunikacyjnymi do pomieszczenia pro morte lub chłodni.
 - 5) Udostępnione pomieszczenie pro morte należy utrzymać w odpowiednim stanie higieniczno- sanitarnym.
 - 6) Określenie i pisemne wskazanie spełniającego wymogi sanitarno - epidemiologiczne miejsca, w którym będą przechowywane zwłoki do czasu wydania rodzinie lub osobie uprawnionej.
 - 7) Wydanie zwłok osoby zmarłej uprawnionym osobom, nastąpi po okazaniu przez osobę uprawnioną karty/aktu zgonu i uzyskaniu oświadczenia od osoby odbierającej zwłoki. O wyborze firmy dokonującej pochówku decyduje osoba uprawniona zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązuje się do wydania zwłok, zgodnie z wolą osoby uprawnionej, zakładowi pogrzebowemu wskazanemu w upoważnieniu o wyborze zakładu pogrzebowego, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**. Wypełnienie oświadczenia odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy.
 - 8) Prowadzenie rejestru odebranych i przekazanych osobom uprawnionym zwłok, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** oraz przedkładanie podpisanego rejestru, wraz z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 8**, do akceptacji Zamawiającego, po zakończeniu każdego miesiąca, do 10 dnia następnego miesiąca.
 - 9) Przeszkolenie wszystkich pracowników skierowanych do wykonania umowy w zakresie wymogów sanitarno - epidemiologicznych oraz zasad etyki.
 - 10) Przedłożenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy imiennego wykazu pracowników uprawnionych do odbioru i transportu zwłok oraz bieżąca aktualizacja wykazu. Pracownicy Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia, skierowani do wykonania niniejszej umowy muszą posiadać stosowne identyfikatory stanowiące upoważnienie osobiste do odbioru zwłok, zawierające nazwę firmy, imię i nazwisko.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania takiego stanu zatrudnienia, który umożliwi pozostawanie w stałej gotowości i zapewnienie ciągłości wykonywanych usług objętych niniejszą umową,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej dwóch pracowników do każdorazowego odbioru zwłok od Zamawiającego. Zobowiązani są oni potwierdzić odbiór zwłok poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na karcie skierowania zwłok do chłodni.
 - 11) Przestrzeganie wszystkich procedur, wydanych przez SPZZOZ w Wyszkowie, związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 12) Zamieszczenie – wywieszenie w siedzibie Wykonawcy Regulaminu Prosektorium udostępnionego przez Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca nie może jednostronnie wprowadzać nowych dokumentów ani żądać od osób trzecich (np. rodziny zmarłego, przedstawicieli innych zakładów pogrzebowych) podpisywania jakichkolwiek oświadczeń, formularzy lub dokumentów, które nie zostały przewidziane w dokumentacji postępowania lub w treści umowy zawartej z Zamawiającym. Wykonawca, realizuje usługę wyłącznie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a nie we własnym imieniu. W związku z tym Wykonawca nie jest uprawniony do podejmowania jakichkolwiek działań organizacyjnych, proceduralnych ani dokumentacyjnych bez wcześniejszego uzgodnienia ich z Zamawiającym. Celem takiego ograniczenia jest ochrona praw osób trzecich oraz zapewnienie jednolitości i transparentności dokumentacji stosowanej przy realizacji umowy w imieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa usuwać z biura osób reprezentujących inny zakład pogrzebowy, jeżeli osoby te zostały prawidłowo upoważnione przez rodzinę osoby zmarłej do odbioru zwłok (na podstawie wzoru upoważnienia określonego w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego - upoważnienie stanowi udzielenie zgody na przetwarzanie danych osoby udzielającej upoważnienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) poszanowania uprawnień osób trzecich działających w imieniu rodziny zmarłego,
 - 2) realizacji usługi zgodnie z treścią zawartej umowy z Zamawiającym
 - 3) zapewnienia profesjonalnej, zgodnej z przepisami prawa i etyką obsługi w prosektorium.

Prosektorium stanowi infrastrukturę SPZZOZ w Wyszkanie, a Wykonawca świadczy usługę na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nie jest dopuszczalne podejmowanie przez Wykonawcę samodzielnych działań ingerujących w prawa innych uprawnionych podmiotów ani ograniczanie dostępu do zwłok osobom, które legitymują się prawidłowym upoważnieniem.

9. Ochrona danych osobowych

- 1) W celu zapewnienia zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11** do niniejszej umowy;
 - b) zapewnienia, że każda osoba fizyczna (w szczególności pracownik lub osoba współpracująca z Wykonawcą), która w ramach realizacji przedmiotu umowy będzie mieć dostęp do danych osobowych pacjentów lub dokumentacji medycznej, podpisze z Zamawiającym umowę o zachowaniu poufności, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
- 2) Zawarte umowy o poufności będą przechowywane w dokumentacji Zamawiającego.
- 3) Z uwagi na fakt, iż umowy te zawierają dane osobowe osób fizycznych niebędących funkcjonariuszami publicznymi ani osobami pełniącymi funkcje publiczne, na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, nie stanowią one informacji publicznej i nie będą udostępniane osobom trzecim.

§ 4

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość umowy została ustalona na podstawie cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania, zgodnie z ofertą Wykonawcy **Załącznik nr 1**:
Wartość umowy wynosi:
 wartość netto zł (.....)
 stawka VAT 8 %
 wartość VAT zł
 wartość brutto zł (.....)
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy:

3. Za termin płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata wynikająca z realizacji przedmiotu umowy regulowana będzie przez Zamawiającego w terminie **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Podstawą do wystawienia faktury jest jej dostarczenie wraz z załącznikami:
 - 1) **Załącznikiem nr 5** - Rejestrem wykonanej dezynfekcji
 - 2) **Załącznikiem nr 6** - Upoważnieniem dla zakładu Pogrzebowego do odbioru zwłok
 - 3) **Załącznikiem nr 7** - Rejestrem odebranych i przekazanych zwłok, potwierdzonym przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego
 - 4) **Załącznikiem nr 8** - Oświadczeniem o możliwości wyboru Zakładu Pogrzebowego i odbiorze zwłok
 - 5) kartą skierowania zwłok do chłodni,
 - 6) innymi pozyskanymi od Zamawiającego dokumentami.
5. Wykonawca gwarantuje niepodwyższanie cen zaproponowanych w ofercie przez cały okres trwania umowy, z wyjątkiem:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen,
 - 3) zmiany wymienione w pkt 1) do 2) niniejszego paragrafu są wprowadzane w formie aneksu do umowy i obowiązują od daty obowiązywania nowych stawek.
6. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej, najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego w którym należność finansowa stała się wymagalna, a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
7. Uchybienie terminom, o których mowa w ust. 6 jest równoznaczne z uznaniem, że Wykonawca zrzeka się prawa dochodzenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie kompensat wzajemnych należności i zobowiązań.

9. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U.2025.450) są nieważne.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
 - 1) karę umowną, za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn po stronie Wykonawcy w wysokości 5.000,00 złotych brutto;
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy- w wysokości w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań, zadośćuczynień itp. żądanych przez rodzinę zmarłego z tytułu następstw niewłaściwego wykonania umowy oraz koszty ewentualnego wykonania zastępczego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar z tytułu nieprzestrzegania przepisów higieniczno- sanitarnych, BHP i innych, nałożonych przez uprawnione służby kontroli i nadzoru w zakresie odpowiedzialności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.

§ 6

Reklamacje

1. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji.
2. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie, przysyłając ją na adres wskazany w § 10 ust. 1 lit b).
3. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od chwili wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego jest równoznaczny z przyjęciem zawiadomienia przez Wykonawcę.
4. Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany wystawić w terminie 4 dni od dnia rozpatrzenia reklamacji fakturę korygującą VAT i od dnia otrzymania faktury korygującej VAT, ustala się nowy termin zapłaty dla faktury VAT oraz faktury korygującej VAT.

§ 7

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) omyłki pisarskiej,
 - 2) zmiany danych teleadresowych określonych w umowie,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy,
 - 4) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej wpływ na realizację umowy,
 - 5) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji umowy,
 - 6) zmian, o których mowa w § 4 ust. 5.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca zaprzestał wykonywania działalności lub został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 4) W przypadku nienależytego wykonywania umowy w tym:
 - a) trzykrotnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonania umowy m.in. w związku z powtarzającymi się skargami członków rodziny lub innych osób uprawnionych do odbioru zwłok, dotyczących niewłaściwego postępowania Wykonawcy lub jego pracowników
 - b) naruszenia w sposób rażący warunków umowy
 - c) naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10

Nadzór nad realizacją

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
SPZZOZ w Wyszku ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszki
Maria Deptuła – Kierownik Działu Administracji
tel.: 29-743-76-12
adres mailowy: mdeptula@szpitalwyszkow.pl
Małgorzata Gago
Tel:29-743-76-12
adres mailowy: mgago@szpitalwyszkow.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
.....
.....
tel.:.....
adres mailowy:
2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób, wskazanych w ust. 1 Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie osoby w formie pisemnej.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że nie zamierza / zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, w części dotyczącej ----- .
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W okresie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni od daty wystąpienia poniższych okoliczności o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji,
 - 6) zawieszeniu działalności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy po wyczerpaniu możliwości ich polubownego załatwienia podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 1A) Formularz wyceny
- 2) Zasady środowiskowe
- 3) Umowa o zachowaniu poufności
- 4) Wzór Informacji - W przypadku zgonu pacjenta
- 5) Wzór druku – Rejestr wykonanej dezynfekcji
- 6) Wzór druku – Upoważnienie dla zakładu Pogrzebowego do odbioru zwłok
- 7) Wzór druku – Rejestr odebranych i przekazanych zwłok
- 8) Wzór druku – Oświadczenie o możliwości wyboru Zakładu Pogrzebowego i odbiorze zwłok
- 9) Procedura postępowania ze zwłokami osób zmarłych w Szpitalu
- 10) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 11) Umowa w zakresie przetwarzania danych osobowych
- 12) Udzielone odpowiedzi na pytania
- 13) Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki
- 14) Kopia decyzji Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dot. środków transportu
- 15) Kopia decyzji Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dot. pomieszczeń do przechowywania zwłok
- 16) Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA